

Новый сотрудник ООО Жемчужинка.
Добро пожаловать в наш коллектив!



Вот порядок действий, который потребует пройти.

Сеть клиник работает в единой системе данных. Пациенты, сотрудники, администрация, документация, сторонние сервисы касс и вспомогательных диагностических клиник объединены в одну систему. Доступна к работе в любом месте и на любом устройстве при наличии интернета.

У каждого пользователя есть свой доступ, роль и права, которые назначает директор.

В связи с повышенными требованиями к безопасности и персональным данным, логина и пароля для входа в систему не достаточно.

ШАГ 1. Первоначально, каждому новому сотруднику нужно скачать в свой телефон приложение "Google Authenticator", установить его. Оно находится в GooglePlay (Плеймаркет для вашего Android) <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.authenticator2> или AppStore (для вашего Айфона) <https://apps.apple.com/us/app/google-authenticator/id388497605>

Так как в магазине приложений много похожих - скачивайте именно по ссылкам или по полному названию в поиске Google Authenticator. Иконка - серый круглый сейф.

ШАГ 2. Далее вам необходимо убедиться, что ваш телефон показывает правильное время. Самый простой путь сделать это - выставить в настройках даты и времени устройства "синхронизация по сотовым сетям - Да". После чего проходите на сайт <https://unodenta.com> (набрав адрес в адресной строке программы для просмотра сайтов), сохраните закладку.

- далее Вход - Регистрация - заполните поля как требует система - Окей
- при регистрации указывайте действующий рабочий Email - на него будут поступать корпоративные сообщения, уведомления, оповещения, приказы, относящиеся к вашей области деятельности (например о новых записях на прием)
- далее появится окошко в котором загрузится квадрат. Ниже него поле для ввода цифр.
- открывайте в телефоне скаченное приложение, разрешайте ему делать все, нажимайте "Сканировать QR-код", наведите камеру телефона на квадрат, сфокусируйте.
- приложение пикинет, появится строка с цифрами, сохраните ее.
- данные цифры введите в поле под квадратом - Окей.

Если вы увидели рабочую область, расписание, в шапке "Филиал не выбран" - вы вошли. Если что-то пошло не так, стучите админу чтобы помогал.

ШАГ 3. Переходите вправо в верхний угол в менюшке два пункта с вашим логином и Выход. Нажимайте на логин, переходите в профиль, добавляйте информацию. Аватарка - желательна, ибо красиво. Сами принципы работы в системе покажут ваши коллеги.

ШАГ 4. Переходите вКонтакте и добавляйте себе наше сообщество <https://vk.com/unodenta>

ШАГ 5. Так как все построено на взаимодействии и сервер отдает информацию прямо в момент события, для приема этой информации и реакции на нее в вашем устройстве необходимы дополнительные приложения. Чаще всего они уже установлены, так как очень популярны. Это **Telegram**, **VK Admin (Beta)**. И наше фирменное приложение «Жемчужинка» (только для Android), скачать которое можно по ссылкам на сайте в меню Управление - Помощь.

В случае с Телеграм, наберите в его поиске UnoDentaBot и добавьте себе его.

В VK Admin вы сможете по возможностям (если вопрос в вашей компетенции) - отвечать пациентам, задающим вопросы с сайта.

ШАГ 6. Для докторов. Ваша запись на прием и расписание работы выложены в интернет. Любой человек в любое время может записаться, если увидит свободное место. Это равняется тому, что его записали и пригласили в эти дни и время. Поэтому для того, чтобы закрыть или открыть возможность записи на прием на дни/время/отпуск/больничный, вам необходимо создать в своем Гугл-календаре новый календарь «Жемчужинка». В котором отметить событиями то время и дни, в которое вы НЕ РАБОТАЕТЕ. Оставив пустыми поля где вы ведёте прием и куда возможна запись на прием. За минимальное и максимальное время берите минимум «С» и максимум «До» за всю неделю.

Например, вы работаете понедельник с 11 до 14 а пятницу с 17 до 20. Таким образом ваше закрытое поле в полный не рабочий день должно быть с 11 до 20. Календарь умеет создавать и удалять события на бесконечность вперед одним нажатием, поэтому удобно.

В настройках календаря найдете идентификатор вида abla35bla5354fsjkkds@group.calendar.google.com .
Передайте его админу, чтобы все заработало на сайте. Теперь управление вашим временем работы только под вашим контролем. Календари для записи открыты на 2 месяца вперед. Будьте бдительны!
В системе так же без труда вы или наши сотрудники можете сами корректировать любую запись на прием.

ШАГ 7. Это просто счастливое число. Спасибо, что вы с нами! Посты в сообществе вКонтакте приветствуются. Любые идеи улучшения и развития приветствуются. Сообщения об ошибках системы на вес золота. Удачи всем нам!

системный администратор и разработчик ПО **Unodenta**®
+7 922 649 68 44 (Viber, Telegram, WhatsApp etc) Петр